

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №2 «ДЕЛЬФИН»
Микрорайон, 6б, г. Бердск, Новосибирская область, 633009
Тел.:(383-41)4-17-26 e-mail: bsk_du02@mail.ru

" СОГЛАСОВАНО "

Председатель ПК МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»
Власенко М.А.

" 01 " 03 2017 г.



" УТВЕРЖДАЮ "

Заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»
Щербакова Т.А.

Приказ № 49 от "



СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Администрация и профсоюзный комитет МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» заключили настоящее соглашение в том, что руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	примечания
1	2	3	4	5
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Подготовка МАДОУ к новому учебному году. Проверка исправности инженернотехнических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами.	До 1 августа	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А., зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	
2.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в группах, кабинетах специалистов и т.п., а также во всех подсобных помещениях.	До 1 августа	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А..	На учебный год
3.	Проведение собраний Совета родителей, педагогического советов по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников. Принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А..	
4.	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний органов УО, гос. надзора и технической инспекции труда.	В течение года	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А..	
5.	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств. Периодический анализ воздушной среды на содержание пыли, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ОУ, в соответствии с правилами и нормами.	1 раз в 3 года	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	В соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
6.	Прием на работу квалифицированных специалистов. Профессиональная подготовка персонала, обучение.	В течение года	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А.	
7.	Обучение сотрудников ДОУ по ОТ	1 раз в 3 года	Зам.зав. по АХР Махно Е.Н.	
8.	Своевременное обеспечение спецодеждой, орудиями труда, моющими средствами, СИЗ	В течение года	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	
9.	Контроль за исправностью оборудования в пищевом блоке, прачечной.	В течение года	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н., доверенное лицо по ОТ Влащенко М.А.	
10.	Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для	В течение года	Заведующий МАДОУ Щербакова	

	качественного приготовления пищи в пищеблоке.		Т.А.; Председатель ПК Власенко М.А. Представитель Совета родителей Рябова А.С.	
11.	Проверка наличия (обновления) инструкций по ОТ и наглядной агитации в помещениях ДОУ.	В течение года	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А.	
12.	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.	В течение года	Ст. воспитатель Буратынская С.С.	
13.	Паспортизация помещений МАДОУ	По плану	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н. Ст. воспитатель Буратынская С.С.	
14.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием МАДОУ в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.	В течение года	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н. Специалист по охране здоровья Шмакова Ю.В.	
15.	Обеспечение безопасности воспитанников при организации экскурсий, утренников, праздников и др. массовых мероприятий (назначение ответственных за транспорт, и т.п.)	В течение года.	Ст. воспитатель Буратынская С.С.	
16.	Пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Специалист по охране здоровья Шмакова Ю.В.	
17.	Проверка питьевого режима	Ежедневно	Специалист по охране здоровья Шмакова Ю.В.	
18.	Контроль за состоянием системы тепло-водо снабжения. Устранение неисправностей.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	
19.	Пополнение групп детскими стульями соответственно росту детей	По мере необходимости	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	
20.	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	Ежедневно	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	

РАБОТА С ПОСТОЯННЫМ СОСТАВОМ

21.	Включение в коллективный договор вопросов по охране труда.		Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А.; Председатель ПК Власенко М.А.	
22.	Подведение итогов выполнения соглашения по ОТ.	2 раза в год	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А.	
23.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по ОТ.	Февраль	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А.	
24.	Проведение вводного инструктажа по ОТ, ПБ с вновь поступающими на работу лица-	При приеме на работу.	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н.	

	ми. Оформление проведения инструктажа в журнале.			
25.	Инструктаж на рабочем месте по ОТ, ПБ с сотрудниками ДОУ, оформление проведения инструктажа в журнале..	В течении года	Зам.зав.АХР Махно Е.Н. Ст.воспитатель Буратынская С.С.	
26.	Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДОУ, оформление проведения инструктажа.	Перед началом учебного года	Зам. зав. по АХР Махно Е.Н. Ст. воспитатель Буратынская С.С.	
27.	Обучение работников ОУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами УО и охраной труда, в центрах обучения по охране труда с выдачей удостоверений.	В течение года	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А..	По плану УО и охраны труда.
28.	Организация отдыха работников (обеспечение путевками и санаторно-курортное лечение).	В течении года	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А. Председатель ПК Власенко М.А.	

РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

24.	Работа с детьми по плану создания безопасных условий жизнедеятельности , проведение тематических занятий.	В течение года	Ст. воспитатель Буратынская С.С. воспитатели	
25.	Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности. Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам.	В течение года	Заведующий МАДОУ Щербакова Т.А., Ст. воспитатель Буратынская С.С. воспитатели	

Старший воспитатель
Зам. зав. по АХР
Доверенное лицо по ОТ

Буратынская С.С.
Махно Е.Н.
Власенко М.А.