

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 89 от 26.04.2017 г.
Заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»
А. Щербакова



Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает обязательные требования по организации и проведению расследования, оформления и учета несчастных случаев с воспитанниками МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин», происшедших во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним, независимо от места и времени их проведения.

Расследованию и учету как несчастные случаи подлежат события, в том числе происшедшие и по причине нарушения пострадавшими дисциплины, в результате которых воспитанниками были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, происшедшие:

– во время образовательного процесса, в том числе при оказании платных дополнительных образовательных услуг, регламентированных уставом образовательной организации, проводимых в помещениях и на территории образовательной организации, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий);

– при проведении субботника (воскресника), спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, в том числе проводимых в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией под непосредственным руководством работника МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» или лица, назначенного приказом заведующего учреждения;

– при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин», за ее

пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном заведующим ДОУ, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя ДОУ;

– при осуществлении иных правомерных действий воспитанников, обусловленных уставом МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин», или правилами внутреннего распорядка для воспитанников либо совершаемых в интересах МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин», в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

2. Порядок организации и проведения расследования несчастного случая

В случае происшедшего травмирования обучающегося рекомендуется следующий порядок действий:

1. Оказать пострадавшему первую помощь до оказания медицинской помощи.

2. Вызывать скорую медицинскую помощь, если в этом есть необходимость.

3. Сообщить руководителю образовательной организации, родителям (законным представителям) пострадавшего о случившемся несчастном случае.

4. Известить управление образования в письменной форме о происшедшем несчастном случае (Приложение №1). Предварительное сообщение передается по телефону незамедлительно.

5. Принять меры к сохранению обстановки места происшествия до момента расследования, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих.

Медицинский персонал, осуществляющий деятельность в МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин», не имеет права устанавливать диагноз повреждения, полученного пострадавшим. Диагноз повреждения, полученного пострадавшим, устанавливается врачами лечебных учреждений, в том числе и врачами скорой медицинской помощи.

В случае принятия решения МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» о госпитализации пострадавшего воспитанника необходимо осуществить его сопровождение родителями (законными представителями) и сотрудником МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» (во избежание искажения информации и для уточнения диагноза пострадавшего воспитанника).

Заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» должен незамедлительно издать приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая. В состав комиссии по расследованию несчастного случая должно входить не менее трёх человек. Заведующий не может являться председателем комиссии, т. к. на него возложена обязанность подписания акта. Членами комиссии могут быть представители администрации, педагогические работники, представители комиссии по охране труда.

Комиссия МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» по расследованию обстоятельств и причин несчастного случая обязана в течение трёх суток:

– провести расследование;

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- при опросе несовершеннолетних свидетелей несчастного случая соблюдать такт и педагогическую этику, желательно в присутствии родителей (законных представителей), педагога-психолога или незаинтересованного воспитателя;
- получить объяснение от пострадавшего воспитанника (по возможности);
- составить акт по форме Н-2 (Приложение №2) в трёх экземплярах;
- разработать план мероприятий по устранению причин несчастного случая.

По завершении расследования обстоятельств и причин несчастного случая заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» должен издать приказ об итогах расследования несчастного случая.

Объяснения очевидцев, пострадавшего, документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и иные документы прикладываются к пакету документов материалов по расследованию несчастного случая.

Актом формы Н-2 в количестве трёх экземпляров оформляется несчастный случай, происшедший во время образовательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением.

Все три экземпляра акта формы Н-2 подписываются членами комиссии (копии недопустимы), подписываются заведующим МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» с печатью образовательной организации и передаются на утверждение в управление образования (вместе с материалами расследования). Заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» в течение двух рабочих дней с момента предоставления утверждает три экземпляра акта формы Н-2.

Акт расследования несчастного случая с воспитанниками после его утверждения становится главным юридическим документом, в котором отражен весь комплекс мероприятий по профилактике травматизма и устранения причин, приведших к несчастному случаю.

Заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

Администрация МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» обязана выдать один экземпляр утверждённого акта формы Н-2 родителям (законным представителям) пострадавшего воспитанника под роспись в специально заведённом журнале не позднее трех рабочих дней с момента окончания расследования несчастного случая. Подпись родителей (законных представителей) должна быть и на акте, экземпляр которого вместе с материалами расследования остается в МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин».

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в специально заведённом журнале и хранятся в архиве МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» 45 лет.

Ответственность за правильное и своевременное расследование и учёт несчастных случаев, составление акта формы Н-2, полноту и достоверность

представленной в нем информации, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несёт заведующий МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин».

По окончании срока лечения, после того как пострадавшего воспитанника выписали, а родители (законные представители) представили медицинскую справку, необходимо оформить в трёх экземплярах сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение №3).

Сообщение подписывается заведующим МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» с печатью образовательной организации. Один экземпляр сообщения о последствиях несчастного случая и копия справки передаются в управление образования.

Сообщение о последствиях несчастного случая подшивается к каждому экземпляру акта формы Н-2.

Несчастный случай с воспитанником, о котором не было своевременно сообщено заведующему, а также в результате которого потеря трудоспособности (здоровья) наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего (его законного представителя) в соответствии с установленным Порядком в течение месяца со дня поступления этого заявления. Срок подачи заявления не ограничивается.

3. Порядок информирования и предоставления документов

По факту происшедшего в МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» травмирования воспитанника в управление образования должны быть предоставлены материалы расследования несчастного случая за подписью заведующего.

В случае происшедшего травмирования, не вызвавшего у обучающегося потерю работоспособности (здоровья), предоставляются следующие документы:

1. Сообщение о происшедшем несчастном случае.

Предварительное сообщение передается по телефону немедленно. Сообщение в письменной форме передается в течение 1-го часа (факсом (3-10-63), электронной почтой, курьером).

2. Приказ о расследовании несчастного случая (о создании комиссии по расследованию несчастного случая).

3. Приказ об итогах расследования несчастного случая.

Документы по пунктам 2 и 3 передаются в течение двух рабочих дней с момента их издания.

В случае происшедшего травмирования, вызвавшего у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, предоставляются следующие документы:

1. Сообщение о происшедшем несчастном случае.

Предварительное сообщение передается по телефону немедленно. Сообщение в письменной форме передается в течение 1-го часа (факсом (3-10-63), электронной почтой, курьером).

2. Приказ о расследовании несчастного случая (о создании комиссии по расследованию несчастного случая).

3. Приказ об итогах расследования несчастного случая.

4. Акт формы Н-2.
5. Сообщение о последствиях несчастного случая.

Документы по пунктам 2,3,4,5 передаются в течение двух рабочих дней с момента их издания.

Приложение №1

**БЛАНК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Направляется в архив
управления образования

**СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае с обучающимся**

_____ числа _____ месяца _____ года _____ в _____ часов произошел несчастный случай с

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего, дата рождения)
обучающимся _____

_____ (образовательная организация, класс / группа)

_____ (вид, краткое описание несчастного случая)

По факту происшедшего несчастного случая издан приказ о расследовании несчастного случая № _____ от _____ г.

Руководитель образовательной организации _____

_____ (подпись)

ФИО

Приложение №2

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
органа управления образования

« ____ » _____ г.

Направляется по одному экземпляру:

1. В образовательную организацию (подразделение, где произошел несчастный случай).
2. В архив управления образования.
3. Пострадавшему (его родителям (законным представителям)).

АКТ № ____

о несчастном случае с обучающимся

1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай:

2. Адрес образовательной организации:

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:

4. Пол пострадавшего:
«женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (число, месяц, год рождения):

6. Образовательная организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:

7. Место происшествия несчастного случая:

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия в классе (группе) которого произошел несчастный случай:

9. Инструктаж по технике безопасности:
– вводный инструктаж (дата проведения): _____
– инструктаж на рабочем месте (дата проведения): _____
10. Несчастный случай произошел: в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия: _____
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая (с указанием наличия/отсутствия воздействий вредных и опасных факторов) :

13. Причины несчастного случая:

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности, в т.ч. должностной инструкции:

16. Очевидцы несчастного случая:

17. Последствия несчастного случая:
Диагноз по справке лечебного учреждения:

17.1. Исход несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии:

Должность _____

(подпись)

ФИО

Члены комиссии:

Должность _____

(подпись)

ФИО

Должность _____

(подпись)

ФИО

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ г.

**БЛАНК
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Направляется по одному экземпляру:

1. В образовательную организацию (подразделение, где произошел несчастный случай).
2. В архив управления образования.
3. Пострадавшему (его родителям (законным представителям) или лицам, представляющим его интересы).

СООБЩЕНИЕ

о последствиях несчастного случая с обучающимся

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)
обучающийся _____
_____ (образовательная организация, класс / группа)

по акту формы Н-2 № _____ от « ____ » _____ г.

Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения образовательной организации	Число дней непосещения образовательной организации (в рабочих днях)

Исход несчастного случая:

Руководитель образовательной организации

(подпись)

ФИО

« ____ » _____ г.

Рекомендации по оформлению акта формы Н-2

Акт формы Н-2 должен иметь номер, соответствующий порядковому номеру регистрации, произведенной образовательной организацией в специально заведённом журнале.

Пункт 1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай, – указывается полное название образовательной организации (ГБОУ СОШ №___, ГБОУ СОШ №___ структурное подразделение №___).

Пункт 2. Адрес образовательной организации – юридический и фактический адрес образовательной организации (улица, номер дома, корпус или строение).

Пункт 3. Фамилия, имя отчество пострадавшего – полностью фамилия, имя, отчество в именительном падеже.

Пункт 6. Образовательная организация, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший – указывается класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший, её номер или название (9"А" класс, ГБОУ СОШ №___).

Пункт 7. Место происшествия несчастного случая – указывается конкретное место происшествия – спортивная площадка школы, кабинет №___, спортивный зал, рекреация, лестничный марш, раздевалка, территория школьного двора и т. д.

Пункт 8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, преподавателя, руководителя мероприятия в классе (группе) которого произошел несчастный случай, – должность педагогического работника, его фамилия и инициалы.

Пункт 9. Инструктаж по технике безопасности – вводный инструктаж на начало учебного года, инструктаж на рабочем месте для предметов повышенной опасности (физическая культура, технология, информатика, химия, физика, биология, география) с указанием даты проведения (число, месяц, года). В журнале инструктажа по технике безопасности следует записывать проведённые инструктажи с пострадавшим ребёнком или детьми, а не с педагогом, у которого произошёл несчастный случай.

В плане воспитательной работы воспитателя или плане учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования также должно быть отражено, что с детьми проводилась, например, беседа о правилах поведения на прогулке или оговаривались правила подвижной игры.

Пункт 10. Несчастный случай произошёл – указывается время (часы, минуты) и дата несчастного случая (день, месяц, год).

Пункт 11. Вид происшествия – классификатор видов происшествия отсутствует. Рекомендуется использовать примерные виды происшествий, характерных для несчастных случаев с обучающимися, – столкновение с другим обучающимся, с предметом; падение (падение на лестничном марше, площадке, в классе); падение с высоты, с высоты собственного роста; нанесение телесных повреждений другим лицом; падение при столкновении; удар о металлический

предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом и т.п.

Пункт 12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая – следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего, других обучающихся, а также педагога, воспитателя, изложить последовательность событий, указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал образовательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим, подробно останавливаться на вопросах оказания первой помощи до оказания медицинской помощи, указать действия администрации, педагогического работника, у которого произошел несчастный случай, доведение сообщения о несчастном случае до сведения родителей (законных представителей) и вышестоящего органа управления образования.

Пункт 13. Причины несчастного случая – организационные (отсутствие, ослабление контроля со стороны ответственных лиц за поведением обучающихся и соблюдения ими требований безопасности при выполнении упражнений, заданий; ненадлежащее исполнение администрацией образовательной организации обязанностей по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса, нарушение техники безопасности на уроках, занятиях); технические (конструктивные недостатки оборудования, неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест, неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территорий, нарушение правил пожарной безопасности, недостаточная освещённость); личностные (поведение обучающихся и воспитанников, нарушение дисциплины, низкий уровень координации, неумение владеть своим телом, отсутствие навыка выполнения действия, игровой азарт, соревновательный момент, дезорганизующее влияние на поведение, когда нужно быстро реагировать, недостатки в обучении правилам поведения, безопасным методам и приёмам работы, выполнения упражнений).

Пункт 14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая – мероприятия должны быть тесно связаны и следовать из обстоятельств и причин несчастного случая; необходимо конкретное изложение практических мероприятий, а не общие фразы. Мероприятия должны быть направлены на ликвидацию выявленных в ходе расследования нарушений правил и норм охраны труда и техники безопасности. Обязательно должны быть указаны конкретные исполнители, срок конкретного исполнения того или иного мероприятия. Указать действия администрации образовательной организации по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативно-правовых актов по охране труда и организации образовательного процесса. В обязательном порядке включают внеплановый инструктаж с педагогами.

Пункт 15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности, – необходимо указывать конкретных лиц, ответственных за нарушения, которые привели к несчастному случаю, исходя из причин несчастного случая, а также указать, что конкретно нарушил педагогический

работник – приказ, должностную инструкцию, отраслевые правила, положения или иные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Пункт 16. Очевидцы несчастного случая – необходимо указывать конкретных лиц.

Пункт 17. Последствия несчастного случая – диагноз указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения. Если данного документа нет на момент окончания расследования, то указывается, что диагноз уточняется на основании письменного запроса образовательной организации в лечебное учреждение.

Пункт 17.1. Исход несчастного случая – пострадавший находится на лечении.

Рекомендации по оформлению сообщения о последствиях несчастного случая

Последствия несчастного случая – заполнению подлежит таблица в полном объеме (все столбцы).

Диагноз – указывается только по результатам полученного медицинского заключения из лечебного учреждения.

Освобождение от посещения образовательной организации – указывается период, соответствующий периоду, указанному в медицинском заключении из лечебного учреждения.

Число дней непосещения – указывается количество рабочих дней (в соответствии с данными медицинского заключения из лечебного учреждения).

Исход несчастного случая – здоров, приступил к занятиям; приступил к занятиям, но с рекомендациями по снижению физических нагрузок на уроке физической культуры; приступил к занятиям, но освобождён от занятий физической культурой и спортом с _____ по _____, и т.д.