

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 06-2019 г.  
Заведующая МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»  
Т.А. Щербакова



**Положение  
о порядке перевода и отчисления воспитанников  
МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»**

г. Бердск

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, письма Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 г. №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказа Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Целью настоящего положения является соблюдение прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги: перевода из другого учреждения, из группы в группу, отчисления воспитанников из Учреждения; урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников при переводе и отчислении воспитанника Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

## **II. Перевод воспитанников.**

2.1. Перевод может быть организован по следующим направлениям:

- перевод в другое дошкольное учреждение как по личной инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и администрации другого учреждения по согласованию с Учредителем;
- перевод в другое дошкольное учреждение по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы);
- перевод воспитанников в другую группу.

2.2. Перевод детей, посещающих Учреждение, в другое учреждение производится заведующим по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в данном учреждении и по согласованию с Учредителем.

2.3. Перевод воспитанников в специальные (коррекционные) дошкольные образовательные организации осуществляется на основании рекомендации ПМПК города Бердска и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.4. Временный перевод в другое дошкольное учреждение осуществляется на основании соглашения между дошкольными учреждениями с продлением срока действия договора об образовании.

2.5. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется в течение года по предложению руководства с получением письменного согласия родителей (законных представителей) или по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест. Оформляется приказом заведующего ежегодно, но не позднее 1 сентября.

### **III. Отчисление воспитанников из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником Учреждения возраста для поступления в 1 класс образовательных организаций;
- в случае ликвидации образовательного учреждения (организации);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Отчисление воспитанников закрепляется приказом заведующей об отчислении.

3.3. За воспитанником Учреждения сохраняется место (возможность восстановления) в случаях:

- санаторно-курортного лечения,
- болезни или карантина,
- летнего оздоровительного периода сроком до 75 дней,
- ежегодного отпуска родителей (законных представителей),
- на период перевода в специальные учреждения образования,
- на период закрытия Учреждения на ремонтные и/или аварийные работы,
- иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).

Другие случаи сохранения места за ребенком оговариваются в договоре об образовании.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в Учреждение соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

3.5. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения воспитанников».

### **IV. Изменения образовательных отношений**

4.1. Результатом образовательных отношений является зачисление воспитанников в Учреждение и освоение образовательной программы

Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, индивидуальными особенностями развития ребенка и временем посещения ребенком Учреждения.

4.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

4.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом. При заключенном договоре об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе и отчислении воспитанников Учреждения**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, при переводе и отчислении, и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.