

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 26 от 15.01.13 г.

Председатель профкома

МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»

Т.П. Сидоренко



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 15 от 15.01.13 г.

Заведующая МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин»

А.И. Щербакова



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ № 2 «Дельфин»

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – это постоянно действующий орган управления образовательной деятельностью МАДОУ ЦРР № 2 «Дельфин» (далее Учреждение).

1.2. Педагогический совет создается с целью развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения с момента заключения Трудового договора и до момента его расторжения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

### 2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы в соответствии с программой развития и ООП Учреждения.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности.

3.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.3. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения.

3.4. Обсуждает и рекомендует к обсуждению проект годового плана Учреждения.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения.

3.6. Организует выявления, обобщение, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.

3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

3.8. Заслушивает отчет заведующего о создании условий для реализации ООП

Учреждения.

3.9. Подводит итоги работы Учреждения за учебный год.

3.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному образованию.

3.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета.

3.12. Утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

#### **4.Права**

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении Учреждения; выходить с предложениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее  $1/3$  членов педагогического совета; при несогласии с решением высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность**

5.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнения не в полном объёме или невыполнения закрепленных за ним задач и функций.

5.2.Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

#### **6. Структура, порядок формирования и организация управления**

6.1. В состав педагогического совета входят: заведующий, воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, председатель совета родителей - на 1 заседании избирается секретарь, председателем педагогического совета является старший воспитатель.

6.2. Явка членов педагогического совета на заседании обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин.

6.3. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением.

6.4. Лица, приглашенные на совещание, пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее  $2/3$  от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.6. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

#### **7. Делопроизводство**

7.1 Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся

в документации Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

7.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом обязательства должны размещаться на информационном стенде.